



**КОНТИНЕНТАЛЬНАЯ  
ХОККЕЙНАЯ  
ЛИГА**

# **Континентальная хоккейная лига**

---

**Временное Положение об аккредитации хоккейных агентов**

г. Москва, 2010 г.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Временное Положение об аккредитации хоккейных агентов (далее - Положение) устанавливает правила аккредитации хоккейных агентов Континентальной хоккейной лигой (далее – КХЛ).

1.2. Поскольку КХЛ, Высшая хоккейная лига (далее - ВХЛ), Молодежная хоккейная лига (далее - МХЛ), Федерация хоккея России (далее - ФХР) объединены в единое хоккейное пространство и связаны корпоративными отношениями, результаты аккредитации проведенной КХЛ признаются и позволяют осуществлять агентскую деятельность наряду с КХЛ в ВХЛ, МХЛ, ФХР.

1.3. Аккредитация хоккейных агентов осуществляется Комитетом КХЛ по аккредитации хоккейных агентов (далее - Комитет) – постоянно действующим коллегиальным органом, который наряду с аккредитацией, устанавливает порядок исполнения настоящего Положения и регулирует иные вопросы, связанные с аккредитацией.

1.4. Для целей настоящего Положения под хоккейным агентом (далее - Агент) подразумевается лицо, аккредитованное КХЛ, которое за вознаграждение совершает юридические и иные действия по трудоустройству хоккеистов в хоккейные клубы КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР.

## 2. СРОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аккредитация выдается на срок от 1 года до 5 лет на усмотрение Заявителя.

## 3. АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СБОР

3.1. За аккредитацию взимается плата (аккредитационный сбор) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый год аккредитации.

3.2. Аккредитационный сбор уплачивается Агентом одновременно за весь срок аккредитации в течение 30 (тридцати) дней с момента вынесения Комитетом решения об аккредитации.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

4.1. Заявителями могут быть юридические лица либо индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Заявитель обязан иметь письменно оформленные договоренности о сотрудничестве не менее чем с пятью хоккеистами.

4.1.2. В отношении Заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве.

4.1.3. Заявитель - индивидуальный предприниматель (работник Заявителя - юридического лица, который будет непосредственно осуществлять агентскую деятельность от его имени) обязан:

а) Иметь безупречную репутацию, в том числе не иметь непогашенную судимость, не состоять на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере, не быть замешанным в допинговых или коррупционных скандалах.

б) Иметь гражданство Российской Федерации.

в) Не быть подвергнутым наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (в соответствии с решением или приговором суда), а также иной спортивной, корпоративной деятельностью (в соответствии с решениями спортивных дисциплинарных органов профессиональных лиг, спортивных федераций).

## 5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Все Заявители обязаны предоставить в Комитет следующие документы:

5.1.1. Заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

5.1.2. Сведения о хоккеистах, сотрудничающих с Заявителем как с хоккейным агентом, с приложением подтверждающих документов.

Для аккредитации у Заявителя должны быть договоренности о сотрудничестве не менее чем с пятью хоккеистами.

Документами, подтверждающими сотрудничество Заявителя с хоккеистами, являются:

а) Для лиц осуществлявших фактическую агентскую деятельность до принятия настоящего Положения - агентские договоры подписанные Заявителем и хоккеистом.

б) Для лиц ранее не осуществлявших фактическую агентскую деятельность - заявление хоккеиста в произвольной форме о намерении заключить с Заявителем агентский договор после получения последним аккредитации.

5.2. Заявители – индивидуальные предприниматели наряду с документами указанными в пункте 5.1. предоставляют:

5.2.1. Анкету физического лица по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

5.2.2. Копии документов об образовании Заявителя.

5.2.3. Копию паспорта Заявителя.

5.2.4. Копию свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2.5. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.3. Заявители – юридические лица наряду с документами указанными в пункте 5.1. предоставляют:

5.3.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5.3.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

5.3.3. Сведения о работниках Заявителя, которые будут непосредственно осуществлять агентскую деятельность от его имени (для аккредитации у Заявителя должно быть не менее одного такого работника):

а) Анкета физического лица по форме Приложения № 2 к настоящему Положению на каждого работника.

б) Копии документов об образовании работников.

в) Копии паспортов работников.

Вышеуказанные работники, при их соответствии требованиям, установленным в подпункте 4.1.3. настоящего Положения и в случае принятия решения об аккредитации заявителя - юридического лица приобретают статус аттестованных специалистов хоккейного агента.

## 6. СОБЕСЕДОВАНИЕ

6.1. В случае соответствия документов Заявителя установленным требованиям, Комитет проводит с Заявителем - индивидуальным предпринимателем (работником Заявителя – юридического лица, который будет непосредственно осуществлять агентскую деятельность) собеседование с целью проверки знаний законодательства Российской Федерации и актов КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР, ИИХФ для осуществления агентской деятельности.

6.2. Собеседование проводится по перечню экзаменационных вопросов, утверждаемых Комитетом.

## 7. РЕШЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

7.1. В случае успешного прохождения собеседования Заявителем, Комитет принимает решение об аккредитации Заявителя в качестве хоккейного агента.

7.2. В течение 30 дней с момента принятия решения об аккредитации Агент обязан предоставить в Комитет:

А) Заверенную страховой компанией копию страхового полиса (договора страхования) о страховании риска ответственности, которая может возникнуть в процессе агентской деятельности на страховую сумму не менее чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на весь срок аккредитации.

Б) Платежное поручение с отметкой банка об уплате аккредитационного сбора в размере соответствующем пункту 3.1. настоящего Положения.

## 8. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

8.1. Свидетельство об аккредитации является именованным документом, без права передачи, который подтверждает право Агента осуществлять агентскую деятельность в КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР.

8.2. После получения свидетельства об аккредитации Агент вправе использовать статус: «Хоккейный агент, аккредитованный КХЛ».

## 9. ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

9.1. Агент обязан:

9.1.1. В течение всего срока аккредитации соответствовать требованиям к

Заявителю установленным разделом 4 настоящего Положения.

9.1.2. Страховать риск ответственности, которая может возникнуть в процессе агентской деятельности на страховую сумму не менее чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на весь срок аккредитации.

9.1.3. Уплачивать аккредитационный сбор в размерах и в сроки установленные настоящим Положением.

9.1.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Регламенты КХЛ, ВХЛ, МХЛ, иные требования КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР как организаторов спортивных соревнований, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР. В том числе Агент обязан обеспечить соответствие любой сделки, совершенной с его участием, вышеназванным нормам и требованиям.

9.1.5. Обеспечить соблюдение хоккеистом, с которым у Агента заключен агентский договор, условий трудового договора, законодательства Российской Федерации, Регламентов КХЛ, ВХЛ, МХЛ, иных требований КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР как организаторов спортивных соревнований, иных локальных нормативных актов КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР. В случае нарушения хоккеистом трудового договора, иных вышеназванных норм или требований, вина Агента в совершении хоккеистом данных нарушений презюмируется.

9.1.6. Избегать всех случаев конфликта интересов в ходе осуществления своей деятельности.

9.1.7. Обеспечить наличие своей фамилии и подписи, а также фамилии хоккеиста, с которым у Агента заключен агентский договор во всех договорах, заключенных с участием Агента.

9.1.8. По запросу Комитета незамедлительно предоставлять всю необходимую достоверную информацию и документы.

9.1.9. Сообщать Комитету в течение 10 дней об изменении сведений, представленных ранее при аккредитации.

9.2. Агентам запрещается обращаться к хоккеисту, уже находящемуся в трудовых отношениях с хоккейным клубом, с целью его убеждения преждевременно расторгнуть договор с хоккейным клубом или нарушить обязательства, предусмотренные трудовым договором.

9.3. Агент не может являться должностным лицом (работником, сотрудником и т.д.) в КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР, в хоккейном клубе или любой другой организации, аффилированной с указанными организациями.

## 10. АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

10.1. Агент может представлять интересы хоккеиста только в том случае, если между ними заключен агентский договор.

10.2. Агентский договор должен быть заключен с учетом примерной формы установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению. Допускаются отступления от примерной формы при условии сохранения основного содержания агентского договора и неизменности содержания его пунктов 1.1., 2.1., 2.6., 5.1. – 5.4., 6.1., 6.4 - 6.6.

10.3. Если хоккеист не достиг совершеннолетия, агентский договор также подписывает его законный представитель, согласно законодательству Российской Федерации.

10.4. Агентский договор заключается в трех экземплярах, каждый из которых должен быть надлежащим образом подписан представителями обеих сторон. Первый экземпляр находится у игрока, второй – у Агента, третий экземпляр направляется Агентом для его разрешительной регистрации в Комитете.

10.5. Агентский договор вступает в силу и прекращает свое действие с момента разрешительной регистрации в Комитете.

## 11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

11.1. Аккредитация Агента может быть приостановлена по решению Комитета в случаях нарушения Агентом требований настоящего Положения, если эти нарушения носят устранимый характер (за исключением случаев предусмотренных подпунктом 11.2.2. настоящего Положения).

11.2. Аккредитация Агента может быть аннулирована по решению Комитета в случаях:

11.2.1. Поддачи Агентом соответствующего заявления.

11.2.2. Предоставления Агентом недостоверных сведений о хоккеистах с которыми сотрудничает Агент.

11.2.3. Если допущенные Агентом нарушения настоящего Положения носят неустранимый характер.

11.2.4. Если Агент не устранил нарушения настоящего Положения в срок установленный Комитетом.

11.3. В случаях не предусмотренных настоящим Положением Комитет в целях неотвратимости наказания и предупреждения нарушений вправе по своему усмотрению приостановить или аннулировать аккредитацию Агента.

## 12. ОСОБЕННОСТИ АГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ

12.1. Иностранное физическое лицо по решению Комитета может осуществлять агентскую деятельность в КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР только при условии предоставления в Комитет письменной гарантии от аккредитованного Агента либо от ассоциации (союза) хоккейных агентов, зарегистрированных в Российской Федерации.

За предоставление указанной гарантии иностранное физическое лицо может выплачивать гаранту вознаграждение, в размере, установленном соглашением между ними.

Гарант в полном объеме несет ответственность за агентскую деятельность иностранного физического лица перед хоккеистами, КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР и любыми другими третьими лицами вплоть до уплаты штрафов, возмещения

убытков, приостановления и аннулирования аккредитации, и корпоративной дисквалификации.

12.2. Иностранные юридические лица не вправе осуществлять агентскую деятельность в КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР.

### 13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия связанные с аккредитацией и деятельностью Агентов рассматриваются и разрешаются Дисциплинарным комитетом КХЛ по основаниям и в порядке, предусмотренном Дисциплинарным Регламентом КХЛ.